

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Учетно-финансовый факультет Аудита

|  |   |
|--|---|
|  <b>КубГАУ</b><br>Кубанский государственный<br>аграрный университет | Документ подписан<br>электронной подписью |
| <b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>   |   |
| Сертификат: 2a000008adc51e5c9c3f07c34e0002000008ad<br>Владелец: Башкатов Вадим Викторович<br>Действителен с 23 мая 2021 г. до 22 мая 2026 г.         |   |

УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

## Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

Объем: в засчетных единицах: 4 з.е.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                        | ФИО          | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|---|--------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета | Хромова И.Н. | Согласовано | 06.05.2025, № 9              |
| 2 | Бухгалтерского учета                  | Руководитель образовательной программы    | Кругляк З.И. | Согласовано | 12.05.2025                   |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - «Контроль и ревизия» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах осуществления государственного финансового контроля; приобретение навыков проведения различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ; ознакомление с порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;;
- сформировать знаний относительно порядка проведения контрольно-ревизионной работы;;
- сформировать умение и навыки в области использования основных методов контроля и ревизии и порядка документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.4 Анализирует и использует учетно-отчетную и иную информацию в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

*Знать:*

ОПК-2.4/Зн1 Учетно-отчетную и иную информацию

ОПК-2.4/Зн2 Принципы, механизмы, специфику использования индикаторов экономической безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления

*Уметь:*

ОПК-2.4/Ум1 Проводить прогноз финансовых показателей и интерпретировать финансовую отчетность с целью формирования возможных решений

ОПК-2.4/Ум2 На основе учетно-отчетной и иной информации выявлять, предупреждать, возможные источники внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности

*Владеть:*

ОПК-2.4/Нв1 Навыками оценки эффективности принятия решений с точки зрения анализа разработанных целевых показателей

ОПК-2.4/Нв2 Навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования системы экономической безопасности

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

**ОПК-4.7** Осуществляет контроль, надзор и мониторинг деятельности хозяйствующего субъекта

*Знать:*

ОПК-4.7/Зн1 Нормативно-правовую базу в области контроля, надзора и мониторинга деятельности экономического субъекта

*Уметь:*

ОПК-4.7/Ум1 Применять требования нормативно-правовых документов в области контроля, надзора и мониторинга деятельности хозяйствующего субъекта

*Владеть:*

ОПК-4.7/Нв1 Осуществлять контроль, надзор и мониторинг деятельности хозяйствующего субъекта

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) |   | Общая трудоемкость (ЗЕТ) |   | Контактная работа (часы, всего) |    | Внеаудиторная контактная работа (часы) |  | Лекционные занятия (часы) |  | Практические занятия (часы) |  | Самостоятельная работа (часы) |  | Промежуточная аттестация (часы) |  | Экзамен (27) |  |  |
|-----------------|---------------------------|---|--------------------------|---|---------------------------------|----|--|--|---------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------|--|--|
| Пятый семестр   | 144                       | 4 | 55                       | 3 | 20                              | 32 | 62                                     |  |                           |  |                             |  |                               |  |                                 |  |              |  |  |
| Всего           | 144                       | 4 | 55                       | 3 | 20                              | 32 | 62                                     |  |                           |  |                             |  |                               |  |                                 |  |              |  |  |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) |   | Общая трудоемкость (ЗЕТ) |   | Контактная работа (часы, всего) |    | Внеаудиторная контактная работа (часы) |  | Лекционные занятия (часы) |  | Практические занятия (часы) |  | Самостоятельная работа (часы) |  | Промежуточная аттестация (часы) |  | Экзамен (27) |  |  |
|-----------------|---------------------------|---|--------------------------|---|---------------------------------|----|--|--|---------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------|--|--|
| Пятый семестр   | 144                       | 4 | 31                       | 3 | 12                              | 16 | 86                                     |  |                           |  |                             |  |                               |  |                                 |  |              |  |  |

|       |     |   |    |   |    |    |    |    |
|-------|-----|---|----|---|----|----|----|----|
| Всего | 144 | 4 | 31 | 3 | 12 | 16 | 86 | 27 |
|-------|-----|---|----|---|----|----|----|----|

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

| Наименование раздела, темы  | Всего      | Внеклассовая контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>   | <b>114</b> | <b>20</b>                      | <b>32</b>          | <b>62</b>            |                        | ОПК-2.4<br>ОПК-4.7  |
| Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности   | 10         | 2                              | 2                  | 6                    |                        |   |
| Тема 1.2. Система финансового контроля в России   | 10         | 2                              | 2                  | 6                    |                        |   |
| Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организаций                                   | 16         | 4                              | 4                  | 8                    |                        |   |
| Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы   | 12         | 2                              | 4                  | 6                    |                        |   |
| Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы  | 12         | 2                              | 4                  | 6                    |                        |   |
| Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета                          | 28         | 4                              | 8                  | 16                   |                        |   |
| Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности | 14         | 2                              | 4                  | 8                    |                        |   |
| Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии                                      | 12         | 2                              | 4                  | 6                    |                        |   |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>                       |                    |                      |                        | ОПК-2.4<br>ОПК-4.7  |
| Тема 2.1. Экзамен   | 3          | 3                              |                    |                      |                        |   |
| <b>Итого</b>  | <b>117</b> | <b>3</b>                       | <b>20</b>          | <b>32</b>            | <b>62</b>              |   |

*Очно-заочная форма обучения*

|  |          |   |     |        |                       |
|--|----------|---|-----|--------|-----------------------|
|  | Гласская | Я | Гия | работа | Платы<br>ные с<br>ния |
|--|----------|---|-----|--------|-----------------------|

| Наименование раздела, темы  | Всего      | Внебюджетная контора | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>   | <b>114</b> |                      | <b>12</b>          | <b>16</b>            | <b>86</b>              | ОПК-2.4<br>ОПК-4.7  |
| Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности   | 12         |                      | 1                  | 1                    | 10                     |   |
| Тема 1.2. Система финансового контроля в России   | 12         |                      | 1                  | 1                    | 10                     |   |
| Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации                                   | 14         |                      | 2                  | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы   | 14         |                      | 2                  | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы  | 14         |                      | 2                  | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета                          | 22         |                      | 2                  | 4                    | 16                     |   |
| Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности | 13         |                      | 1                  | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии                                      | 13         |                      | 1                  | 2                    | 10                     |   |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>             |                    |                      |                        | ОПК-2.4<br>ОПК-4.7  |
| Тема 2.1. Экзамен   | 3          | 3                    |                    |                      |                        |   |
| <b>Итого</b>  | <b>117</b> | <b>3</b>             | <b>12</b>          | <b>16</b>            | <b>86</b>              |   |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Контроль и ревизия*

*(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 62ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 86ч.)*

#### *Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой
3. Принципы и функции контроля
4. Характеристика видов и форм контроля
5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

*Тема 1.2. Система финансового контроля в России*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Содержание и основные элементы системы финансового контроля
2. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля
3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля
4. Органы государственного финансового контроля

*Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации*

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Экономическая безопасность и система контроля
2. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
3. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
4. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
5. Система внутреннего бюджетного контроля

*Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизии.
2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
3. Права и обязанности участников ревизионного процесса
4. Планирование и подготовка к проведению ревизии
5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
6. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов

*Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организаций и других источников информации
5. Обследование и расследование в процессе ревизии

*Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета*

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Оценка учетной политики организации.
2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций
4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов
6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта.
9. Контроль и ревизия формирования капитала организации

*Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации
2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета
3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
4. Оценка системы внутреннего контроля в организации

*Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Обобщение и систематизация материалов ревизии
2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
4. Порядок реализации материалов ревизии.
5. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебноследственным органам
6. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

## *Раздел 2. Промежуточная аттестация*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

*Тема 2.1. Экзамен*

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля
2. Место контроля в системе управления
3. Классификация видов контроля
4. Классификация форм контроля
5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля
6. Подготовка и планирование государственного контроля
7. Проведение внешнего контроля
8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов
9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов
10. Содержание и основные задачи ревизии
11. Классификация видов ревизий
12. Отличие ревизии от аудита
13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита
14. Обязанности, права и ответственность ревизоров
15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется
16. Содержание материальной ответственности и ее виды
17. Материальная ответственность работодателя перед работником
18. Условия привлечения к материальной ответственности работников
19. Определение размера ущерба
20. Основные виды и формы возмещения ущерба
21. Документация в ревизионной работе
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)
24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Обобщение и систематизация материалов ревизии
28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
30. Порядок реализации материалов ревизии
31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам
32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций
37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей
41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях
43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств
44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств
45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств
46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты
47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции
48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Контроль и ревизия**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует сводный ежегодный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет»:

- а) данная информация не разглашается;
- б) в срок до 31 декабря текущего календарного года;
- в) в срок до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок;
- г) в срок до 1 декабря текущего календарного года.

2. Организация внутреннего контроля – обязательное требование, предъявляемое государством к таким экономическим субъектам, как:

- а) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- б) кредитные организации, страховые организации, ломбарды, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- в) организации, у которых объем выручки за год, предшествующий отчетному превышает 400 млн. руб. или сумма активов баланса на конец года, предшествующего отчетному, превышает 60 млн. руб.;
- г) для всех экономических субъектов без исключения в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

3. Срок проведения проверки юр лиц и инд предпр-лей (кроме субъектов МП и микропредприятий) в форме документарной или выездной проверки не может превышать

- а) срок проверки не ограничен нормативными документами;
- б) двадцать календарных дней;
- в) пятидесяти часов в год;
- г) двадцать рабочих дней.

4. Рассчитайте сумму санкций, если по результатам проверки выяснилось, что организация недоплатила в бюджет НДС в сумме 200 000 руб. из-за технической ошибки бухгалтера в платежном поручении.

- а) 10 000 согласно ст. 15.11 КоАП
- б) 40 000 согласно п. 3 ст. 120 НК РФ
- в) 40 000 согласно п. 1 ст. 122 НК РФ
- г) Будут одновременно начислены санкции а) и б)
- д) Будут одновременно начислены санкции а) и в)
- е) Будут одновременно начислены санкции а), б) и в)

5. Укажите что из нижеперечисленного будет считаться признаком мошеннических действий:

- а) регулярные независимые проверки;
- б) резервные мощности;
- в) изучение процесса утверждения транзакций;
- г) дублирование платежей.

6. Укажите вид ответственности, к которой может быть привлечено должностное лицо за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) дисциплинарная;
- г) коллективная.

7. В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной

- а) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;

- б) договор купли-продажи;
- в) расшифровка движения по счету дебиторской задолженности, отражающая получение оплаты;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Орг-я приобр-ет товар со скидкой на объем закупок, которая рассчитывается в конце квартала. Пок-ль всегда вып-ет усл-я предост-я скидок. По какой ст-ти пок-ль должен приять товар от пост-ка?
  - а) по цене товарной накладной;
  - б) по цене товарной накладной, а после получения скидки сторнировать часть стоимости товара.
  - в) по цене товарной накладной за минусом скидки.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.4 ОПК-4.7*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

2. Место контроля в системе управления

Место контроля в системе управления

3. Классификация видов контроля

Классификация видов контроля

4. Классификация форм контроля

Классификация форм контроля

5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля

Основные задачи и направления государственного финансового контроля

6. Подготовка и планирование государственного контроля

Подготовка и планирование государственного контроля

7. Проведение внешнего контроля

Проведение внешнего контроля

8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

10. Содержание и основные задачи ревизии

Содержание и основные задачи ревизии

11. Классификация видов ревизий

Классификация видов ревизий

12. Отличие ревизии от аудита

Отличие ревизии от аудита

13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

14. Обязанности, права и ответственность ревизоров

## Обязанности, права и ответственность ревизоров

15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

16. Содержание материальной ответственности и ее виды

Содержание материальной ответственности и ее виды

17. Материальная ответственность работодателя перед работником

Материальная ответственность работодателя перед работником

18. Условия привлечения к материальной ответственности работников

Условия привлечения к материальной ответственности работников

19. Определение размера ущерба

Определение размера ущерба

20. Основные виды и формы возмещения ущерба

Основные виды и формы возмещения ущерба

21. Документация в ревизионной работе

Документация в ревизионной работе

22. Планирование и подготовка к проведению ревизии

Планирование и подготовка к проведению ревизии

23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

27. Обобщение и систематизация материалов ревизии

Обобщение и систематизация материалов ревизии

28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

30. Порядок реализации материалов ревизии

Порядок реализации материалов ревизии

31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

34. Порядок проверки операций по расчетному счету

Порядок проверки операций по расчетному счету

35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.

Оформление и выведение результатов инвентаризации.

Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.

42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

51. Особенности ревизии уставного капитала

Особенности ревизии уставного капитала

52. Порядок проверки финансового состояния организаций

Порядок проверки финансового состояния организаций

53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

54. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

55. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

58. Формы и структура внутреннего аудита в организации

Формы и структура внутреннего аудита в организации

59. Оценка учетной политики организации в целом

Оценка учетной политики организации в целом

60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.4 ОПК-4.7*

Вопросы/Задания:

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

2. Место контроля в системе управления

Место контроля в системе управления

3. Классификация видов контроля

Классификация видов контроля

4. Классификация форм контроля

Классификация форм контроля

5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля

Основные задачи и направления государственного финансового контроля

6. Подготовка и планирование государственного контроля

Подготовка и планирование государственного контроля

7. Проведение внешнего контроля

Проведение внешнего контроля

8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

10. Содержание и основные задачи ревизии

Содержание и основные задачи ревизии

11. Классификация видов ревизий

Классификация видов ревизий

12. Отличие ревизии от аудита

Отличие ревизии от аудита

13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

14. Обязанности, права и ответственность ревизоров

Обязанности, права и ответственность ревизоров

15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

16. Содержание материальной ответственности и ее виды

Содержание материальной ответственности и ее виды

17. Материальная ответственность работодателя перед работником

Материальная ответственность работодателя перед работником

18. Условия привлечения к материальной ответственности работников

Условия привлечения к материальной ответственности работников

19. Определение размера ущерба

Определение размера ущерба

20. Основные виды и формы возмещения ущерба

Основные виды и формы возмещения ущерба

21. Документация в ревизионной работе

Документация в ревизионной работе

22. Планирование и подготовка к проведению ревизии

Планирование и подготовка к проведению ревизии

23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

27. Обобщение и систематизация материалов ревизии

Обобщение и систематизация материалов ревизии

28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

30. Порядок реализации материалов ревизии

Порядок реализации материалов ревизии

31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

34. Порядок проверки операций по расчетному счету

Порядок проверки операций по расчетному счету

35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.

Оформление и выведение результатов инвентаризации.

Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.

42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

51. Особенности ревизии уставного капитала

Особенности ревизии уставного капитала

52. Порядок проверки финансового состояния организаций

Порядок проверки финансового состояния организаций

53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

54. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

55. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

58. Формы и структура внутреннего аудита в организации

Формы и структура внутреннего аудита в организации

59. Оценка учетной политики организации в целом

Оценка учетной политики организации в целом

60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организаций

Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. МАКАРЕНКО С. А. Контроль ревизия: учеб. пособие / МАКАРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 104 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10367> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Курашова А. А. Контроль и ревизия: Практикум / Курашова А. А., Пенчукова Т. А.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 69 с. - 978-5-7339-1801-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/368744.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Каверина Э. Ю. Контроль и ревизия / Каверина Э. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 108 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226640.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";

5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

2Эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

402Эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.  
Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

410Эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.  
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKG - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

417Эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.  
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме

достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**